

ZÁPISNICA

zo zasadnutia Pedagogickej rady Materskej školy Lipovec

Dátum: 3.2.2026

Prítomní: členovia pedagogickej rady podľa prezenčnej listiny; prezenčná listina sa nezverejňuje

Program:

1. Uvítanie členov pedagogickej rady, otvorenie zasadnutia, oboznámenie s programom a informácia o zmenách v triede.
2. Oboznámenie s legislatívnymi zmenami účinnými od 1. 1. 2026.
3. Prerokovanie priebehu a ukončenia adaptačného vzdelávania.
4. Vyhodnotenie plnenia úloh z predchádzajúcej pedagogickej rady a výchovno-vzdelávacích činností za obdobie december 2025 – február 2026.
5. Kontrola pedagogickej dokumentácie a príprava priestorov materskej školy na jaré obdobie.
6. Prerokovanie plánu aktivít na obdobie máj – júl 2026 a rozdelenie úloh.
7. Záver a prijatie úloh.

K bodu č. 1

Riaditeľka otvorila zasadnutie pedagogickej rady, oboznámila prítomných s programom a vyhodnotila plnenie úloh z predchádzajúceho zasadnutia. Pedagogická rada bola informovaná o zmenách v počte a dochádzke detí. V januári nastúpili do materskej školy dve nové deti; ich adaptácia na prostredie materskej školy prebiehala primerane a bez závažných problémov.

K bodu č. 2

Pedagogická rada bola oboznámená s legislatívnymi zmenami účinnými od 1. januára 2026, ktoré sa dotýkajú riadenia školy, pedagogických a odborných zamestnancov, výchovy a vzdelávania, financovania a ďalších povinností školy. Riaditeľka informovala o potrebe priebežne zosúladiť interné dokumenty školy s aktuálnou legislatívou a pripraviť proces prijímania detí na školský rok 2026/2027 vrátane elektronického podávania prihlášok a zverejňovania informácií na webovom sídle školy.

K bodu č. 3

Pedagogická rada prerokovala priebeh adaptačného vzdelávania pedagogického zamestnanca a spôsob jeho ukončenia. Ukončenie adaptačného vzdelávania bolo naplánované na február 2026 v súlade s interným plánom adaptačného vzdelávania.

K bodu č. 4

Pedagogická rada vyhodnotila plnenie úloh a výchovno-vzdelávacie aktivity realizované od decembra 2025 do februára 2026. Pokračovalo sa v priebežnej pedagogickej diagnostike detí a v odbornom vzdelávaní pedagogických zamestnancov. V uvedenom období sa uskutočnili najmä mikulášske a vianočné aktivity, fašiangové podujatie, program prenosného planetária a ďalšie kultúrne a poznávacie aktivity. Plánovaný lyžiarsky výcvik sa z dôvodu vysokej chorobnosti neuskutočnil. V spolupráci s poradenským zariadením bola zabezpečená diagnostika školskej spôsobilosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie.

K bodu č. 5

Pedagogická dokumentácia bola skontrolovaná. Kontrola sa týkala najmä evidencie dochádzky, triednej knihy a súvisiacej dokumentácie. Pedagogická rada zároveň prerokovala prípravu materiálnych pomôcok a úpravu triedy a školského dvora na jaré obdobie.

K bodu č. 6

Pedagogická rada prerokovala plán aktivít na obdobie máj – júl 2026. Dohodla sa najmä na príprave jarnej výzdoby a školských záhonov, spolupráci so základnou školou, zabezpečení prijímania detí na školský rok 2026/2027, príprave dokumentácie k letnej prevádzke materskej školy, organizácii koncoročného výletu, plaveckého výcviku, aktualizácie vzdelávania a ďalších podujatí pre deti. Konkrétne zodpovednosti boli určené interne.

K bodu č. 7: záver a prijaté úlohy

- Pedagogická rada vzala na vedomie informácie o legislatívnych zmenách účinných od 1. 1. 2026.
- Pedagogická rada prerokovala priebeh a plánované ukončenie adaptačného vzdelávania.
- Pedagogická rada vzala na vedomie vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích činností a kontrolu pedagogickej dokumentácie.
- Pedagogická rada prerokovala plán aktivít na obdobie máj - júl 2026 a dohodla sa na rozdelení úloh.
- Výchovno-vzdelávacie aktivity sa budú naďalej realizovať v súlade so školským vzdelávacím programom.
- Nasledujúce zasadnutie pedagogickej rady bolo naplánované na jún 2026.

Zapísala: riaditeľka školy

PhDr. Bc. Michaela Špániková Matisová, PhD.

Overila: členka pedagogickej rady

Mgr. Dominika Ličková