

ZÁPISNICA

zo zasadnutia Pedagogickej rady školy

Dátum: 15. 7. 2026

Prítomní: podľa prezenčnej listiny; prezenčná listina nie je súčasťou verejnej verzie.

Program:

1. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu počas júla 2026.
2. Vyhodnotenie činností organizovaných v období máj – jún 2026 a záveru školského roka 2025/2026.
3. Informácia o personálnych a profesijných úlohách pedagogických zamestnancov.
4. Kontrola pedagogickej dokumentácie.
5. Vyhodnotenie plánu aktivít, plánu vnútroškolskej kontroly a ročného plánu profesijného rozvoja.
6. Oboznámenie s úlohami na školský rok 2026/2027.
7. Oboznámenie s úlohami a kompetenciami triednej učiteľky.
8. Prerokovanie aktuálnych problémov, diskusia, pripomienky, návrhy a rôzne.
9. Uznesenia, záver a prijatie úloh.

K bodu č. 1: Organizácia prevádzky počas júla 2026

Riaditeľka otvorila zasadnutie pedagogickej rady a oboznámila prítomných s programom.

Materská škola bude počas júla v prevádzke do 17. 7. 2026. Počas tohto obdobia môžu materskú školu navštevovať aj deti z Materskej školy Turčianske Kľačany. Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti, služieb a prevádzky bola zabezpečená podľa aktuálneho počtu prítomných detí.

Pedagogická rada vzala na vedomie informáciu o prerušení prevádzky materskej školy počas letných prázdnin a o zabezpečení potrebných organizačných úloh súvisiacich s prevádzkou a prípravou priestorov.

K bodu č. 2: Vyhodnotenie školského roka 2025/2026

Na konci školského roka boli deťom, ktoré absolvovali povinné predprimárne vzdelávanie, vydané osvedčenia o získaní predprimárneho vzdelania. Slávnostná rozlúčka s predškolákmi sa uskutočnila 18. 6. 2026.

Pedagogická rada vyhodnotila prijímacie konanie na školský rok 2026/2027. Zákonní zástupcovia mohli podávať žiadosti aj prostredníctvom elektronického systému; výsledky prijímacieho konania boli zverejnené podľa platných pokynov.

V priebehu jarých mesiacov a záveru školského roka materská škola realizovala a vyhodnotila vzdelávacie, kultúrne, environmentálne, športové a preventívne aktivity, najmä návštevu základnej školy a workshop, preventívny program Medvedíková nemocnica, veľkonočné podujatie v obci, logopedickú depistáž, vystúpenie pri stavaní mája, plavecký výcvik, environmentálny program, besiedku ku Dňu matiek, aktivity so Správou Národného parku Veľká Fatra, súťaž v dopravnej výchove, program s exotickými zvieratami a ďalšie aktivity pre deti.

Pedagogická rada konštatovala, že plánované aktivity boli vo významnej miere splnené a prispeli k napĺňaniu cieľov výchovy a vzdelávania.

K bodu č. 3: Personálne a profesijné úlohy

Pedagogická rada vzala na vedomie splnenie úloh súvisiacich s hodnotením a profesijným rozvojom pedagogických zamestnancov. Podrobnosti personálneho hodnotenia nie sú súčasťou verejnej verzie zápisnice.

Riaditeľka informovala o príprave dokumentácie a plánovaní tém výchovno-vzdelávacej činnosti na školský rok 2026/2027.

K bodu č. 4: Kontrola pedagogickej dokumentácie

Pedagogická dokumentácia bola skontrolovaná a bude uzavretá po ukončení prevádzky materskej školy dňa 17.

7. 2026. Dokumentácia detí, ktoré ukončujú dochádzku do materskej školy, bude uzavretá a archivovaná v súlade s registratúrnymi pravidlami.

K bodu č. 5: Vyhodnotenie plánov a profesijného rozvoja

Pedagogická rada vyhodnotila plnenie plánu vnútroškolskej kontroly a ročného plánu profesijného rozvoja za školský rok 2025/2026.

Počas školského roka sa uskutočňovala hospitačná činnosť a pedagogickí zamestnanci absolvovali plánované formy profesijného rozvoja. Individuálne výsledky hospitácií a personálne údaje nie sú súčasťou verejnej verzie zápisnice.

K bodu č. 6 : Úlohy na školský rok 2026/2027

V auguste 2026 budú pripravené priestory triedy, šatne a školskej jedálne pre nový školský rok. Zároveň bude pripravená pedagogická dokumentácia a dokumentácia potrebná pri nástupe detí.

Materská škola osloví poskytovateľov záujmovej činnosti a následne zistí záväzný záujem zákonných zástupcov o ponúkané krúžkové aktivity.

K bodu č. 7: Triedna učiteľka

Pedagogická rada bola oboznámená s určením triednej učiteľky na školský rok 2026/2027 a s úlohami a kompetenciami súvisiacimi s touto kariérovou pozíciou. Podrobný interný materiál nie je súčasťou verejnej verzie zápisnice.

K bodu č. 8: Diskusia a rôzne

Pedagogická rada sa dohodla, že v auguste 2026 prerokuje školský poriadok a skontroluje plány výchovno-vzdelávacej činnosti na nový školský rok.

Uznesenia a záver

Uznesenie č. 1: Pedagogická rada berie na vedomie vyhodnotenie organizácie prevádzky materskej školy počas júla 2026 a vyhodnotenie činností za záver školského roka 2025/2026.

Uznesenie č. 2: Pedagogická rada berie na vedomie vyhodnotenie plánu vnútroškolskej kontroly a plánu profesijného rozvoja za školský rok 2025/2026.

Uznesenie č. 3: Pedagogická rada ukladá zabezpečiť riadne ukončenie a archiváciu pedagogickej dokumentácie za školský rok 2025/2026.

Uznesenie č. 4: Pedagogická rada ukladá pripraviť a aktualizovať pedagogickú a organizačnú dokumentáciu na školský rok 2026/2027.

Uznesenie č. 5: Pedagogická rada ukladá zabezpečiť prípravu a letnú údržbu priestorov materskej školy.

Uznesenie č. 6: Pedagogická rada sa dohodla, že na nasledujúcom zasadnutí v auguste 2026 prerokuje školský poriadok a prípravu výchovno-vzdelávacej činnosti na školský rok 2026/2027.

Zapísala: PhDr. Bc. Michaela Špániková Matisová, PhD.

Overila: Mgr. Dominika Ličková