

ZÁPISNICA

zo zasadnutia pedagogickej rady školy

Dátum: 25. 8. 2026
Prítomní: Michaela Špániková Matisová, Dominika Ličková
Príloha: Prezenčná listina – súčasť internej dokumentácie; nie je súčasťou tejto zverejňovanej verzie.

Program:

1. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a organizácia školského roka 2026/2027.
2. Kontrola a príprava pedagogickej dokumentácie, triedy a priestorov materskej školy.
3. Prerokovanie školského poriadku.
4. Prerokovanie školského vzdelávacieho programu.
5. Prerokovanie plánu aktivít, plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a plánu vnútroškolskej kontroly na školský rok 2026/2027.
6. Aktuálne otázky, diskusia, uznesenia, záver a prijatie úloh.

K bodu č. 1: Organizácia školského roka 2026/2027

Riaditeľka školy otvorila zasadnutie pedagogickej rady a oboznámila prítomných s programom. Pedagogická rada prerokovala organizačné, materiálne a personálne zabezpečenie nového školského roka a organizáciu začiatku prevádzky materskej školy. V súvislosti s nástupom novoprijatých detí bude organizácia práce pedagogických zamestnancov podľa potreby prispôsobená adaptačnému procesu detí.

Pedagogická rada bola oboznámená s prípravou dokumentácie potrebnej pri nástupe detí, s prípravou pedagogickej dokumentácie a so spôsobom vedenia triednej dokumentácie. Zároveň bola skontrolovaná pripravenosť didaktických a pracovných pomôcok, triedy a školského dvora.

Pri príprave dokumentov školy sa vychádzalo z platných právnych predpisov, metodických materiálov a dokumentov pre predprimárne vzdelávanie. Na školský rok 2026/2027 boli pripravené najmä školský vzdelávací program, školský poriadok, plán práce a dokumentácia k povinnému predprimárnemu vzdelávaniu.

K bodu č. 2: Pedagogická dokumentácia a príprava priestorov

Pedagogická rada prerokovala uzatvorenie dokumentácie za školský rok 2025/2026 a prípravu dokumentácie na školský rok 2026/2027. Dokumentácia detí, ktoré ukončili dochádzku do materskej školy, a dokumentácia detí, ktoré plnili povinné predprimárne vzdelávanie, bola spracovaná v súlade s internými pravidlami školy a registratúrnym poriadkom.

Od septembra 2026 bude materskú školu navštevovať 18 detí, z toho 6 detí bude plniť povinné predprimárne vzdelávanie. Od januára 2027 je plánovaný nástup ďalších dvoch detí.

Trieda, spoločné priestory a školský dvor boli pripravené na začiatok školského roka. Organizácia a označenie osobných miest detí boli upravené tak, aby podporovali ich orientáciu v prostredí materskej školy.

K bodu č. 3: Školský poriadok

Pedagogická rada prerokovala školský poriadok upravený pre školský rok 2026/2027. Dokument zohľadňuje aktuálne legislatívne a metodické požiadavky vrátane pravidiel ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie. Pripomienky a návrhy pedagogickej rady boli zapracované. Školský poriadok bude následne prerokovaný v rade školy.

Pedagogická rada sa zároveň dohodla na spôsobe spracovania týždenných plánov výchovno-vzdelávacej činnosti.

K bodu č. 4 – Školský vzdelávací program a profesijný rozvoj

Pedagogická rada prerokovala zmeny v školskom vzdelávacom programe. Program je zameraný na plnenie cieľov materskej školy, s dôrazom na environmentálnu výchovu. Obsahuje environmentálny projekt a odporúčané metódy výchovno-vzdelávacích aktivít.

Pedagogická rada prerokovala ročný plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov. Pedagogickí zamestnanci sa budú počas školského roka zúčastňovať vzdelávania podľa potrieb školy a budú si navzájom odovzdávať poznatky a výstupy zo vzdelávacích aktivít.

Pedagogická rada prerokovala aj organizáciu priamej výchovno-vzdelávacej činnosti a kariérové pozície na školský rok 2026/2027.

K bodu č. 5: Plán aktivít a vnútroškolská kontrola

Pedagogická rada prerokovala plán aktivít a činností na školský rok 2026/2027 a rozdelenie úloh pri ich zabezpečení.

Pedagogická rada bola oboznámená s plánom vnútroškolskej kontroly a hospitačnej činnosti na školský rok 2026/2027. Hospitačná činnosť bude zameraná najmä na adaptačný proces novoprijatých detí, kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti, komunikačné, pohybové, matematické, grafomotorické a predčitateľské kompetencie detí, zážitkové formy učenia a spoluprácu medzi deťmi.

K bodu č. 6: Uznesenia, prijaté úlohy a záver

Pedagogická rada sa dohodla na realizácii vstupnej diagnostiky detí v septembri a záverečnej diagnostiky v júni.

Pedagogická rada prijala tieto úlohy:

- Sústrediť sa na adaptáciu detí prijatých v septembri 2026.
- Pripraviť stretnutie združenia rodičov školy.
- Vypracovať vstupné diagnostiky detí.
- Zistiť záujem zákonných zástupcov o krúžkovú činnosť.
- Preštudovať možnosti aktualizácie vzdelávania.
- Pripraviť besiedku pre starých rodičov a darčeky s deťmi.
- Osloviť vhodné inštitúcie na spoluprácu s materskou školou.
- Zabezpečiť fotografovanie detí v materskej škole.
- Zabezpečiť termíny plaveckého a lyžiarskeho výcviku.

Zodpovední za plnenie prijatých úloh: pedagogickí zamestnanci materskej školy.

Prijaté závery:

- Pedagogická rada prerokovala školský poriadok pre školský rok 2026/2027.
- Pedagogická rada prerokovala školský vzdelávací program.
- Pedagogická rada prerokovala ročný plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov.
- Pedagogická rada vzala na vedomie organizačné zabezpečenie školského roka 2026/2027, plán aktivít a plán vnútroškolskej kontroly.
- Nasledujúce zasadnutie pedagogickej rady sa uskutoční v novembri 2026.

Zapísala:

Michaela Špániková Matisová

Overila:

Dominika Ličková